

九、实验室贵重设备及软件管理及使用规范

贵重软件（3万以上）及贵重设备（10万以上）要由专人负责管理和使用，管理人员及使用人员需按以下制度来执行。

- 1、管理人员做好这些软件及设备的日常维护和清洁工作。
- 2、管理人员要做好软件原件的保管工作，同时经常查看此软件所安装机房的使用情况。
- 3、软件使用人员应该严格按照软件的使用方法进行使用。
- 4、贵重设备应该做到每周查看设备使用状态，检查设备运行情况，及进行简单的维护和保养。
- 5、贵重设备帐、物、卡要相符合，每学期至少核对一次。
- 6、贵重设备不得随意拆卸，如确需要拆改时，必须经实验中心主任批准以及联系相关技术服务人员。大型精密仪器设备拆改，必须经实验中心主任提出，院（系）主管领导同意，报学校教务处批准备案方可拆改。
- 7、仪器设备的使用说明书、图纸、验收报告等资料必须妥善安置保管。
- 8、软件及设备的使用记录、维护维修记录要及时收集和保存。